



N° DE L'OFFRE D'EMPLOI : A24-05-24

ASSISTANT(E) DE RECHERCHE

CONTRAT DE : 200 HEURES (RENOUVELABLE)

PROJET DE RECHERCHE	Divers projets de recherche qui portent sur la transformation organisationnelle à partir des flux informationnels, l'administration publique numérique et autres sujets connexes.			
SOMMAIRE DES PRINCIPALES TÂCHES À RÉALISER	<ul style="list-style-type: none"> • Procéder à une recension des écrits ; • Synthétiser de l'information ; • Contribuer à la rédaction de rapports ; • Exécuter diverses tâches de soutien en recherche dans le cadre des activités de la Chaire de recherche en exploitation des ressources informationnelles 			
EXIGENCES	<ul style="list-style-type: none"> • Être étudiant admis et inscrit à un programme d'études universitaires à l'ENAP ou dans une autre université ; • Bilingue (français/anglais) • Étudiant.e à la maîtrise dans une discipline liée aux sciences humaines et sociales ; • Expérience de base en recherche académique ; • Expérience de base en archivistique ; • Connaissances de base en gouvernement électronique, en théorie des organisations ou en transformation vers le numérique (un atout). 			
COMPÉTENCES RECHERCHÉES	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité de recherche, de veille et de synthèse de l'information ; • Capacité de travail en équipe ; • Très bonne capacité de rédiger en français ; • Connaissance de base de l'administration publique québécoise ; • Intérêt pour les enjeux liés aux ressources informationnelles et au numérique dans le cadre du fonctionnement des organisations publiques (un atout). 			
DURÉE DU CONTRAT	• 20 heures par semaine pendant 10 semaines (renouvelable)			
TRAITEMENT	Catégorie Niveau	Catégorie 1	Catégorie 2	Catégorie 3 Niveau 1
		(étudiant au 1 ^{er} cycle)	(étudiant au 2 ^e cycle)	(étudiant au 3 ^e cycle)
	Salaire (incluant les fériés [3,6 %] et les vacances [4 %])	16,46 \$/heure	22,26 \$/heure	26,63 \$/heure
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION	• Mai 2024			

DOCUMENTS REQUIS	• CV
<p>Les personnes intéressées par cet emploi sont priées de transmettre leur candidature accompagnée des documents requis mentionnés ci-haut, avant le 10 mai à 17 h :</p> <p>Daniel J. Caron Par courriel : daniel.caron@enap.ca</p>	
DÉPÔT DE VOTRE CANDIDATURE	<p>Soucieuse d'être représentative de la société québécoise et de s'enrichir de sa diversité, l'ENAP invite toutes les personnes qualifiées à manifester leur intérêt, en particulier les femmes, les personnes autochtones, les membres de minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes en situation de handicap relativement au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel elle souscrit.</p> <p>De plus, les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes en situation de handicap qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. Si vous désirez faire connaître vos besoins particuliers, nous vous prions de le mentionner dans votre envoi.</p> <p>Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.</p> <p>En savoir plus sur les programmes d'accès à l'égalité en emploi CDPDJ</p>