

PROJET DE RECHERCHE	Pour le Bureau du registraire- Développement et automatisation d'indicateurs de gestion en recherche institutionnelle.					
SOMMAIRE DES PRINCIPALES TÂCHES À RÉALISER	<ul style="list-style-type: none"> • Supporter les membres de la communauté de recherche institutionnelle dans la définition des indicateurs de gestion de leurs secteurs respectifs; • Développer et automatiser des tableaux de bord (logiciel à discuter) à partir de chacun des indicateurs de gestion identifiés ; • Valider diverses sources de statistiques externes à la disposition de l'ENAP; • Évaluer les tableaux de bord existants et proposer de nouveaux angles d'analyse de clientèle; • Élaborer un canevas de rapport annuel; • Produire des statistiques diverses tout au long du mandat (selon les demandes des intervenants) 					
EXIGENCES	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir complété un baccalauréat dans le domaine des mathématiques ou des statistiques ET être présentement admis et inscrit dans un programme de 2^e ou 3^e cycle d'un domaine connexe (à l'ENAP ou dans une autre université); • Maîtrise de Microsoft Excel et de SPSS ou Nvivo (niveau expert) 					
COMPÉTENCES RECHERCHÉES	<ul style="list-style-type: none"> • Esprit d'analyse (données quantitatives et qualitatives); • Travail d'équipe; • Vulgarisation; • Autonomie. 					
DURÉE DU CONTRAT	<ul style="list-style-type: none"> • Le contrat sera d'une durée d'environ 8 semaines. Le nombre d'heures hebdomadaires et l'horaire sont flexibles et à discuter. 					
TRAITEMENT	Catégorie Niveau	Catégorie 1 (étudiant au 1 ^{er} cycle)	Catégorie 2 Niveau 1 (étudiant au 2 ^e cycle, moins de 24 crédits complétés)	Catégorie 2 Niveau 2 (étudiant au 2 ^e cycle, 24 crédits et plus complétés)	Catégorie 3 Niveau 1 (étudiant au 3 ^e cycle, avant la réussite de l'examen synthèse)	Catégorie 3 Niveau 2 (étudiant au 3 ^e cycle, examen synthèse réussi)
	Salaire (incluant les fériés (3,6%) et les vacances (4%))	15,22 \$/heure	20,58 \$/heure		21,82 \$/heure	24,94 \$/heure
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION	<ul style="list-style-type: none"> • Dès que possible. 					

Le concours reste ouvert jusqu'à ce que le contrat soit octroyé. L'analyse des candidatures s'effectue en continue à compter du 10 octobre. Les personnes intéressées par ce contrat sont priées de transmettre leur candidature accompagnée d'un curriculum vitae à :

Annie Savoie, attachée d'administration, Bureau du registraire

Par courriel : annie.savoie@enap.ca

L'ENAP SOUSCRIT À UN PROGRAMME D'ACCÈS À L'ÉGALITÉ (groupes visés : femmes, minorités visibles, minorités ethniques, autochtones, personnes handicapées).

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.