



Programmes de 2^e et 3^e cycles en administration publique

—
Réputés, spécialisés et flexibles



Programmes de 2^e cycle en administration publique

Maîtrises en administration publique (M.A.P.) – 45 crédits

Diplômes d'études supérieures spécialisées (DESS) – 30 crédits

Profil « Gestionnaire »

Apprenez à diriger avec efficacité les ressources, les activités, les programmes et les organisations dont vous avez ou aurez la responsabilité comme gestionnaire. Perfectionnez votre compréhension des différents environnements, des structures et du fonctionnement de l'administration publique.

Concentrations offertes :

- Administration publique
- Administration publique régionale (au DESS seulement)
- Gestion des services de santé et des services sociaux
- Gestion internationale
- Gestion municipale (à la M.A.P. seulement)

Profil « Professionnel »

Développez les compétences clés qui vous permettront de soutenir au premier plan les équipes de direction des organisations publiques. Élargissez votre polyvalence par une compréhension fine des enjeux et défis liés au développement des politiques publiques et des conditions de leur mise en œuvre.

Concentrations offertes :

- Administration publique
- Administration internationale
- Développement des ressources humaines et des organisations
- Évaluation de programmes



Maîtrise avec recherche (M. Sc.) – 45 crédits

Augmentez votre niveau de compétence multidisciplinaire en recherche en approfondissant vos capacités méthodologiques et votre réflexion théorique sur les phénomènes de l'action publique. Bénéficiez d'un encadrement soutenu par nos professeurs-chercheurs et contribuez au renouvellement de l'administration publique en développant un projet de recherche portant sur un sujet lié à l'administration internationale, à la gouvernance publique, à l'évaluation de programmes, à la gestion des organisations publiques, à la santé, à l'éducation, aux affaires autochtones, au secteur municipal, à la sécurité civile, aux politiques sociales et plus encore.

Programmes courts – 15 crédits

Bénéficiez d'une formation approfondie dans un domaine particulier en suivant cinq cours dans l'une de ces concentrations :

- Administration publique (tous les cours offerts en ligne)
- Administration internationale
- Développement des ressources humaines et des organisations
- Évaluation de programmes
- Gestion des services de santé et des services sociaux (profil Gestionnaire)
- Administration municipale



Microprogrammes – 9 crédits

Augmentez vos connaissances dans un domaine précis en suivant trois cours dans l'une de ces concentrations :

- Administration publique (cours à la carte)
- Encadrement et gestion des ressources humaines
- Évaluation de programmes
- Gouvernance du numérique
- La diplomatie et métiers de l'international

Programmes de 3^e cycle en administration publique

Doctorat (Ph. D.) – 90 crédits

Développez vos compétences en recherche en obtenant une formation théorique et méthodologique de pointe grâce à des séminaires exclusifs aux étudiants de 3^e cycle. Ce programme offre une approche multidisciplinaire propre à l'administration publique et liée directement à l'évolution des connaissances scientifiques. Profitez de l'encadrement de spécialistes de divers domaines, faites avancer la recherche et contribuez au renouvellement du savoir de l'action publique!

Programme court – 18 crédits

Gestionnaires, administrateurs ou experts de l'administration publique, renforcez votre capacité de recherche sur votre milieu de pratique. Bénéficiez d'une formation théorique et méthodologique vous permettant de comprendre, d'utiliser, de produire et de diffuser des connaissances. Enrichissez votre réflexion sur le rôle de l'administration publique, son fonctionnement et ses problématiques actuelles. Relevez les défis grâce à vos nouvelles compétences!



+ ACCÈS AUX EXPERTS

- Des professeurs-chercheurs reconnus dans différents domaines (administration, politique, droit, santé, environnement, ressources humaines, gestion municipale, psychologie, économie, sociologie, etc.)
- Des professeurs associés ou invités, des maîtres d'enseignement, des chargés de cours choisis en raison de leur expertise et de leur expérience de la gestion publique

+ PRATIQUE

- Une formation pratique permettant de maîtriser la gestion de projet, les tableaux de bord, la gestion axée sur les résultats et plus!
- Des possibilités de stages en milieu de travail et d'études à l'étranger

+ AVANT-GARDISTE

- Des chercheurs spécialisés dans des secteurs de pointe de l'action publique
- Des activités de recherche en pleine expansion
- Des experts toujours à l'affût des nouvelles tendances

+ FLEXIBLE

- Des cours offerts en classe, en ligne, en mode intensif, à temps complet ou partiel – le jour, le soir ou la fin de semaine
- Des possibilités de bourses
- Plusieurs campus et lieux d'études à travers le Québec
- Le cheminement peut être fait par étapes, soit un programme à la fois, comme le propose l'illustration ci-dessous. Il est aussi possible de commencer directement par l'un des quatre programmes, y compris la maîtrise.

Une fois un programme terminé, il est possible de poursuivre au programme supérieur de votre choix, sans nécessairement suivre les étapes illustrées (ex. du microprogramme vers la maîtrise).



Une seule adresse pour nous joindre :
etudes@enap.ca