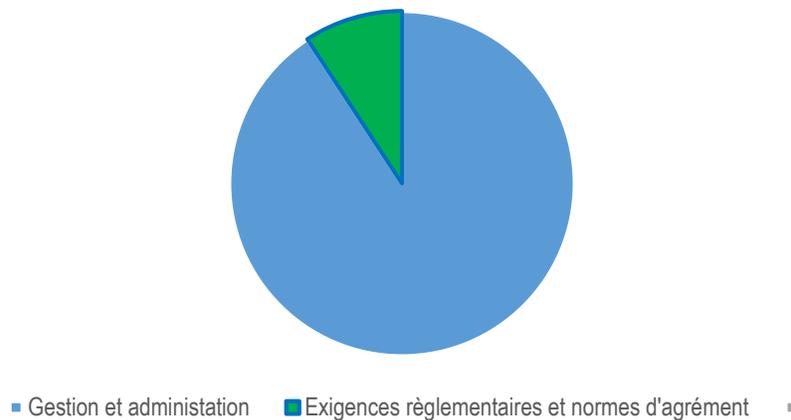


***Fonds de soutien à la recherche
Subvention 2016-2017 : 270,9k\$***

Gestion et administration

La plus grande partie du financement issu de ce programme sera investi dans le volet *Gestion et administration* (soit 90,8% ; voir graphique). Pour l'ENAP, l'importance de ce programme est incontestable. Des ressources professionnelles et technique assument (à temps complet ou partiel) le soutien, le développement de la recherche et le suivi du financement au sein du bureau de la recherche.

**Fonds de soutien à la recherche
Subvention 2016-2017**



Exigences réglementaires et normes d'agrément

Tout comme les autres établissements universitaires québécois et canadiens, notre établissement soutient financièrement les activités conduites par son CER. Sous ce rapport, 9,2% du budget du *Fonds de soutien à la recherche* est consacré à l'éthique de la recherche (voir graphique).

FONDS DE SOUTIEN À LA RECHERCHE

Formulaire de validation des organismes affiliés

CONSIGNES POUR REMPLIR LE FORMULAIRE

La liste des organismes affiliés fournie servira à déterminer tous les crédits qui seront attribués à l'établissement demandeur dans le cadre du [calcul des subventions](#) du Fonds de soutien à la recherche. Il incombe à l'établissement demandeur de fournir de l'information complète et exacte.

CONSIGNES GÉNÉRALES

-
- Lisez les consignes dans le site Web du Fonds avant de remplir le présent formulaire (voir les pages [Responsabilisation et mention publique du soutien obtenu](#) et [Présenter une demande](#)).
 - Il est impossible d'apporter des changements au présent formulaire (y compris de corriger des erreurs) une fois le formulaire soumis.
 - Aucun rajustement ne sera apporté** à la valeur de la subvention attribuée à un établissement si ce dernier a fourni de l'information erronée dans le formulaire.
 - Les formulaires incomplets ou qui n'auront pas été remplis dans le strict respect des consignes ne seront pas acceptés.**
 - Assurez-vous que toutes les sections du formulaire sont bien remplies avant de soumettre ce dernier.
 - Transmettez le formulaire dûment rempli, en format MS Word seulement, au plus tard [à la date limite fixée pour la présentation des demandes](#) à information@rsf-fsr.gc.ca.
IMPORTANT : ne pas envoyer le formulaire en format PDF.

COMMENT REMPLIR LES SECTIONS E. ET F. DU FORMULAIRE

- Les établissements demandeurs **doivent** inclure le nom officiel au long de leurs organismes affiliés. N'utilisez jamais de sigles, d'acronymes ni d'abréviations.
 - Ajoutez le nombre de lignes nécessaire aux tableaux pour inclure tous les organismes affiliés. Placez le curseur à la dernière ligne de la dernière colonne du tableau et servez-vous de la touche Tabulation pour ajouter des lignes ou, si vous le préférez, utilisez la fonction Couper-coller pour ce faire.
 - Mentionnez un seul organisme affilié par ligne.** Il n'est pas nécessaire d'indiquer la nature de l'affiliation avec l'établissement demandeur (affiliation principale, sous-affiliation ou sous-sous-affiliation).
 - Ne joignez pas de documents à ce formulaire. Toutes les affiliations doivent être indiquées dans les sections et les champs prévus à cette fin dans le formulaire.**
-
-



FONDS DE SOUTIEN
À LA RECHERCHE

SECTION A. DÉTAILS AU SUJET DE L'ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR

Établissement demandeur : École nationale d'administration publique (ENAP)

Date : 25 mai 2016

Nom : Josée Gauthier

Titre : Agent de recherche, études, gestion

N° de téléphone : 418-641-3000, poste 6376

Courriel : josee.gauthier@enap.ca

SECTION B. MODALITÉS DE LA SUBVENTION DE SOUTIEN À LA RECHERCHE

En soumettant le présent formulaire et en présentant une demande de financement, **l'établissement demandeur et le futur détenteur de la subvention** (le président, le recteur, le directeur ou tout autre représentant autorisé de l'établissement demandeur) acceptent les conditions régissant le Fonds de soutien à la recherche telles qu'elles sont énoncées dans le site Web du Fonds (<http://www.rsf-fsr.gc.ca/home-accueil-fra.aspx>) :

- Le futur détenteur de la subvention a pris connaissance du contenu du formulaire et atteste que l'information qui y est fournie est exacte.
- L'établissement demandeur confirme qu'il est admissible au financement du Fonds de soutien à la recherche selon les [critères d'admissibilité](#) du Fonds.
- Les dépenses seront autorisées conformément aux politiques et aux exigences du Fonds, telles qu'elles sont décrites dans le [Guide d'administration financière](#), et nul ne devra engager ni autoriser de dépenses à partir du compte de la subvention sans que le détenteur de la subvention ne lui en ait délégué le pouvoir.
- Le cas échéant, le transfert de fonds à un ou à des organismes affiliés ne sera possible que s'il existe déjà une entente officielle et valide avec lesdits organismes affiliés pour l'exercice financier en cours.
- L'établissement demandeur doit en tout temps respecter les exigences en matière de [responsabilisation et mention publique du soutien obtenu](#) pendant la période visée par la subvention.
- L'établissement doit satisfaire à l'ensemble des exigences en matière de responsabilisation, de mention publique du soutien obtenu et de production de rapports à la fin de la période visée par la subvention.



FONDS DE SOUTIEN
À LA RECHERCHE

CONFIRMATION DU DÉTENTEUR DE LA SUBVENTION

Nom du détenteur de la subvention : (président, recteur, directeur ou représentant autorisé de l'établissement) : **André Bourret, directeur enseignement et recherche** Date : **25 mai 2016**

Remarque : le fait de saisir dans le présent formulaire le nom du détenteur de la subvention et la date tient lieu de signature du détenteur de la subvention et confirme son acceptation des modalités décrites ci-dessus.

SECTION C. EXIGENCES EN MATIÈRE DE RESPONSABILISATION ET MENTION PUBLIQUE DU SOUTIEN OBTENU

- Les établissements demandeurs admissibles à une subvention **d'une valeur de 25 000 \$ ou plus** versée dans le cadre du Fonds de soutien à la recherche doivent satisfaire aux exigences du Fonds en matière de [responsabilisation et mention publique du soutien obtenu](#). Veuillez saisir, dans le tableau ci-dessous, le lien menant à la page Web de l'établissement demandeur montrant que sont remplies les exigences du Fonds de soutien à la recherche en matière de responsabilisation et mention publique du soutien obtenu.

Exigences en matière de responsabilisation et mention publique du soutien obtenu	Lien vers la page Web de l'établissement demandeur
Mention publique du soutien obtenu	http://www.enap.ca/enap/3235/Reddition_de_comptes.en.ap
Objectifs de rendement de l'établissement (uniquement pour les subventions de 530 000 \$ ou plus versées par le Fonds de soutien à la recherche)	Insérer le lien vers la page Web

- Veuillez fournir un aperçu de la [stratégie de communication](#) établie par l'établissement par rapport au Fonds de soutien à la recherche. Il est à noter qu'à la fin de la période visée par la subvention, les établissements doivent décrire, dans leur [rapport sur les résultats](#), comment ils ont mis à exécution leur stratégie de communication en lien avec le Fonds de soutien à la recherche.



FONDS DE SOUTIEN
À LA RECHERCHE

Stratégie de communication en lien avec le Fonds de soutien à la recherche

En matière de stratégie de communication, celle-ci prendra la forme suivante :

1. Mention du programme au bas de la signature électronique des employés dont le salaire (une portion ou la totalité) provient du FSR. Ainsi, les échanges courriels feront état de l'appui émanant du FSR à l'ENAP;
2. Lorsque des subventions du CRSH ou des IRSC auront été obtenues et que le soutien des personnes dont le salaire (une portion ou la totalité) provient du FSR aura été sollicité, l'annonce publique qui sera effectuée par notre service des communications mentionnera la contribution indirecte du FSR;
3. Annonce officielle de la subvention FSR sur le site web de l'ENAP (une annonce officielle par versement – deux annonces maximum).



FONDS DE SOUTIEN
À LA RECHERCHE

SECTION D. AUCUN ORGANISME AFFILIÉ

- Veuillez cocher ci-dessous les cases qui s'appliquent si votre établissement **ne compte aucun** organisme du secteur de la santé affilié ni aucun autre organisme affilié (aucune affiliation principale, sous-affiliation ou sous-sous-affiliation).

Aucun centre hospitalier ni aucun institut de recherche en santé affilié	X
Aucun autre organisme affilié	X

SECTION E. CENTRES HOSPITALIERS OU INSTITUTS DE RECHERCHE EN SANTÉ AFFILIÉS

- Indiquez, dans le tableau ci-dessous, tous les centres hospitaliers de recherche et les instituts de recherche en santé affiliés. Ajoutez le nombre de lignes nécessaire au tableau pour énumérer tous les organismes affiliés.
- Selon les modalités du Fonds, l'établissement doit avoir négocié des [ententes officielles et valides](#) avec **tous** les centres hospitaliers de recherche et les instituts de recherche en santé affiliés pour l'année visée par la subvention, que les fonds reçus soient partagés ou non avec l'organisme affilié. Confirmez, en cochant la case correspondante, qu'une entente valide a bel et bien été signée avec chacun de ces organismes affiliés ou qu'une entente valide sera conclue avant tout transfert de fonds (le cas échéant). On pourrait demander en tout temps aux établissements de fournir un exemplaire de ces ententes au Secrétariat des programmes interorganismes à l'intention des établissements.
- Si l'établissement demandeur n'est affilié à aucun centre hospitalier ni aucun institut de recherche en santé, cochez la case à la section D ci-dessus.

	<u>Centre hospitalier ou institut de recherche en santé affilié</u>	Entente valide déjà conclue pour l'année visée par la subvention	Une entente sera conclue avant le transfert des fonds
1.	Saisir ici le nom des organismes du secteur de la santé affiliés (un seul nom par ligne)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





FONDS DE SOUTIEN
À LA RECHERCHE

9.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Ajoutez le nombre de lignes nécessaire pour énumérer tous les organismes affiliés (servez-vous de la touche Tabulation ou de la fonction couper-coller)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SECTION F. AUTRES ORGANISMES AFFILIÉS

- Indiquez le nom de **tous** les autres organismes affiliés à l'établissement demandeur qui satisfont à la définition que donne le Fonds d'un [organisme affilié](#) (à l'exclusion des établissements de recherche du secteur de la santé énumérés ci-dessus). Ajoutez le nombre de lignes nécessaire au tableau pour énumérer **tous** les organismes affiliés, quel que soit le type d'affiliation (affiliation principale, sous-affiliation et sous-sous-affiliation). **Ne saisir qu'un seul nom d'organisme par ligne.** Si l'établissement n'a aucun autre organisme affilié, cochez la case à la section D ci-dessus.

Autres organismes affiliés (affiliations principales, sous-affiliations et sous-sous-affiliations)	
1.	Saisir ici le nom des autres organismes affiliés (un seul nom par ligne)
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	



FONDS DE SOUTIEN
À LA RECHERCHE

10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	Ajoutez le nombre de lignes nécessaire pour énumérer tous les organismes affiliés (servez-vous de la touche Tabulation ou de la fonction couper-coller)