



N° DE L'OFFRE D'EMPLOI : A23-05-09

ASSISTANT(E) DE RECHERCHE

CONTRAT DE : 100 HEURES

PROJET DE RECHERCHE	L'équipe de recherche constituée de trois professeures (I. Ruelland [UQAM], P. Smits [U. Laval] et N. Touati [ENAP]) accompagnent la Direction régionale de Santé publique [DRSP] de Montréal dans sa démarche de renforcement de la participation citoyenne aussi bien dans ses structures de gouverne que dans ses projets.			
SOMMAIRE DES PRINCIPALES TÂCHES À RÉALISER	L'assistant (e) de recherche co-supervisé – e par les 3 trois professeures devra assumer les tâches suivantes : 1) Analyse de la littérature scientifique et grise portant sur la participation citoyenne en santé publique 2) Production de fiches synthèses 3) Participation à l'élaboration d'outils de collecte de données devant servir a documenter l'implantation de la participation citoyenne a la DRSP 3) test des outils 4) Prise de notes durant les réunions 5) participation à la rédaction du rapport de recherche			
EXIGENCES	<p>Être étudiant admis et inscrit à un programme d'études universitaires à l'ENAP ou dans une autre université;</p> <ul style="list-style-type: none"> Étudiant de 2e ou 3e cycle dans une discipline de sciences sociales pertinente (Administration publique, Travail social, Management, Sciences politiques, Santé publique). Ayant réussi un cours de méthodologie de la recherche 			
COMPÉTENCES RECHERCHÉES	<ul style="list-style-type: none"> Maitrise de la langue française a l'écrit Très bonne compréhension de l'anglais Esprit d'analyse et de synthèse Atout : connaissance académique ou pratique des enjeux de participation citoyenne 			
DURÉE DU CONTRAT	<ul style="list-style-type: none"> 100 heures (renouvelable) 			
TRAITEMENT	Catégorie Niveau	Catégorie 1 (étudiant au 1 ^{er} cycle)	Catégorie 2 (étudiant au 2 ^e cycle)	Catégorie 3 Niveau 1 (étudiant au 3 ^e cycle)
	Salaire (incluant les fériés [3,6 %] et les vacances [4 %])	16,46 \$/heure	22,26 \$/heure	26,63 \$/heure
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION	<ul style="list-style-type: none"> 5 Juin 2023 			
DOCUMENTS REQUIS	<ul style="list-style-type: none"> CV de deux pages Lettre de motivation + relevé de notes 			
<p>Les personnes intéressées par cet emploi sont priées de transmettre leur candidature accompagnée des documents requis mentionnés ci-haut, par courriel, avant le 28 Mai 2023 à 17 h : Nassera.Touati@enap.ca</p>				

**DÉPÔT DE VOTRE
CANDIDATURE**

Soucieuse d'être représentative de la société québécoise et de s'enrichir de sa diversité, l'ENAP invite toutes les personnes qualifiées à manifester leur intérêt, en particulier les femmes, les personnes autochtones, les membres de minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes en situation de handicap relativement au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel elle souscrit.

De plus, les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes en situation de handicap qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. Si vous désirez faire connaître vos besoins particuliers, nous vous prions de le mentionner dans votre envoi.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

[En savoir plus sur les programmes d'accès à l'égalité en emploi | CDPDJ](#)