

N°22-23-35

**UNE PROFESSEURE OU UN PROFESSEUR SOUS OCTROI**

**PROFIL : RECHERCHE ET ACCOMPAGNEMENT EN GESTION PUBLIQUE NUMÉRIQUE**

**L'École nationale d'administration publique (ÉNAP)**

L'École nationale d'administration publique est la seule université francophone spécialisée en administration publique de l'Amérique du Nord. Elle est aussi une école professionnelle qui propose aux individus et aux organisations une gamme complète de formations et de services et les accompagne afin qu'ils relèvent les défis des secteurs public et parapublic. L'ÉNAP évolue avec et pour les acteurs publics.

**Centre d'expertise en gestion publique numérique**

Le Centre d'expertise en gestion publique numérique de l'ÉNAP a le mandat de fournir des stratégies de gestion numériques aux gestionnaires publics pour améliorer la performance des organisations. Pour ce faire, il accompagne les gestionnaires publics dans la transition vers le numérique. Il facilite un recours accru aux possibilités numériques dans leurs activités de gestion.

**Mandat**

Sous l'autorité du Directeur général, la professeure ou le professeur sous-octroi devra développer, pour le *Centre d'expertise en gestion publique numérique de l'ÉNAP*, des projets de recherche de pointe en matière de gestion publique numérique, susceptible d'être financé par divers bailleurs de fonds, notamment des organismes subventionnaires provinciaux et nationaux. La personne sera appelée à mener les recherches découlant de ses projets, diffuser les résultats de ses travaux notamment auprès des acteurs de la fonction publique québécoise et divers partenaires internationaux et assurer la saine gestion du Centre. La personne sera également interpellée afin de participer à des mandats en soutien aux organisations publiques qui touchent son champ d'expertise. L'ensemble de ces activités se fera en collaboration avec le titulaire de la *Chaire de recherche en exploitation des ressources informationnelles (CRERI)* ainsi qu'avec les autres personnes cadres supérieures (Direction de l'enseignement et de la recherche, Direction des affaires internationales et Direction des services aux organisations)

**Lieu de travail**

Ville de Québec, Montréal ou Gatineau

Déplacements fréquents à Québec

## **Durée du mandat initial**

Jusqu'au 30 avril 2024

## **Salaire**

À discuter

Après avril 2024, la personne professeure sous-octroi devra trouver le financement pour poursuivre ses activités.

## **Statut de l'emploi**

Contrat à durée variable, renouvelable conditionnellement au financement obtenu

## **Sommaire des responsabilités**

- Piloter la collecte des données et la production des analyses qualitatives et quantitatives des recherches en cours et à venir.
- Encadrer la rédaction des rapports de recherche de manière à ce qu'ils soient adaptés au langage et aux besoins de la fonction publique québécoise.
- Préparer et diffuser différentes formes de communications destinées à des acteurs de la fonction publique québécoise.
- Élaborer les devis de recherche à soumettre aux bailleurs de fonds.
- Développer et maintenir un réseau de collaborateurs universitaires et de collaborateurs au sein de la fonction publique québécoise.
- Échanger régulièrement avec des acteurs stratégiques de la fonction publique québécoise sur les enjeux numériques pour se maintenir au fait des enjeux des gestionnaires publics de manière à arrimer les travaux du centre afin de répondre à ces enjeux.
- Participer à diverses tables d'experts au sein de la fonction publique québécoise, avec le titulaire de la CRERI.
- Contribuer à l'élaboration et à la dispensation de formations continues et à l'accompagnement-conseil de divers ministères et organismes au Québec et auprès de partenaires internationaux en matière de transformation numérique dans les paramètres convenus au sein *du Centre d'expertise en gestion publique numérique de l'ENAP*.

## **Exigences**

- Détenir un diplôme de doctorat (PhD) en sciences humaines ou sciences sociales.
- Connaissance de l'appareil public québécois.
- Connaissance des théories des organisations.
- Connaissance et compréhension des enjeux liés à la transformation numérique de la fonction publique québécoise et intérêt pour sa concrétisation.
- Avoir contribué à des publications et à des communications scientifiques adaptées aux gestionnaires de l'administration publique.

- Avoir obtenu des bourses ou des subventions de recherche provenant d'organismes privés ou gouvernementaux reconnus
- Capacité démontrée en gestion des ressources humaines.
- Capacité à travailler de façon transdisciplinaire.
- Capacité à travailler avec des gestionnaires et des dirigeants de l'appareil public et à adapter son langage et son approche.
- Capacité à travailler avec des gestionnaires et professionnels de l'ENAP offrant des services aux organisations au Québec et à l'international.
- Expérience de collaboration avec la fonction publique québécoise, un atout.

### **Date d'entrée en fonction**

Dès que possible

### **Soumettre sa candidature**

Votre dossier numérique de candidature doit comprendre :

- Un CV à jour (la personne candidate est invitée à expliquer l'incidence qu'a pu avoir toute interruption de carrière sur son profil professionnel).
- Une lettre de présentation, incluant la philosophie de recherche proposée (thèmes, stratégies de recherche de financement, stratégies d'accompagnement des organisations publiques, collaborations envisagées, retombées anticipées).
- Une lettre de recommandations.
- Une copie du diplôme de doctorat.

Soucieuse d'être représentative de la société québécoise et de s'enrichir de sa diversité, l'ENAP invite toutes les personnes qualifiées à manifester leur intérêt, en particulier les femmes, les personnes autochtones, les membres de minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes en situation de handicap relativement au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel elle souscrit. Les personnes issues de ces groupes sont invitées à s'auto-identifier lors du dépôt de leur candidature.

Prière de transmettre votre dossier de candidature, en **mentionnant le numéro de référence**, par courriel au Service des ressources humaines : [rh.emplois@enap.ca](mailto:rh.emplois@enap.ca)

Cette offre d'emploi demeurera ouverte jusqu'à ce que le poste soit pourvu. L'analyse des dossiers débutera le 21 novembre 2022 et se fera par la suite en continu.

Notez que les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes en situation de handicap qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. Si vous désirez faire connaître vos besoins particuliers, nous vous prions de le mentionner dans votre envoi.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

[En savoir plus sur les programmes d'accès à l'égalité en emploi | CDPDJ](#)