

# Appel de candidatures

2 emplois réguliers (35 heures/semaine du lundi au vendredi)

## École nationale de police du Québec

### Conseillère ou conseiller aux affaires institutionnelles (6307)

Taux horaire 26,47 \$ à 48,69 \$ (échelle 2020)

Le salaire est déterminé en fonction de la scolarité et de l'expérience reconnues

Accès au régime d'assurances collectives (assurance vie, maladie et traitement)

CONCOURS N° : J0622-0765

L'École nationale de police du Québec (ENPQ) est actuellement à la recherche d'un conseiller aux affaires institutionnelles afin de contribuer à la mission de son *Bureau du développement institutionnel* (BDI) qui est d'assurer la gestion du portefeuille de projets, de son élaboration jusqu'à sa révision annuelle en plus de supporter les différents intervenants dans la réussite de leurs projets.

Le BDI de l'ENPQ coordonne un portefeuille de projets multidisciplinaires gérés de façon agile et répartis en grands chantiers, tous alignés avec les orientations de l'École et les priorités organisationnelles. En parallèle, il offre des services d'organisation et d'animation d'activités s'appuyant sur des principes d'amélioration continue et de résolution de problèmes.

Le BDI relève de la Direction de l'innovation, des affaires académiques et institutionnelles qui a pour mandat notamment d'animer une démarche collaborative transversale dans les différents dossiers institutionnels jugés prioritaires et d'accélérer la transformation numérique de l'École.

### Attributions :

Sous l'autorité de la Responsable du BDI, la personne titulaire :

- Coordonne des projets et des dossiers spécifiques;
- Anime des équipes transversales pour soutenir le modèle d'affaires, l'innovation et la performance organisationnelle;
- Soutient et assiste la direction en matière de développement organisationnel, d'approche qualité, de gestion du portefeuille de projets et de rédaction stratégique;
- Élabore des offres de services et diverses propositions d'affaires pour des projets de développement potentiels;
- Effectue le suivi et l'évaluation de la performance des projets et de la planification stratégique, entre autres par le biais d'indicateurs de performance;
- Effectue d'autres travaux liés aux affaires institutionnelles, tels que l'amélioration des processus, la reddition et le suivi des plans d'action gouvernementaux;
- Supporte et conseille les responsables et chargés de projet de l'organisation durant toutes les phases du processus;
- Contribue activement à la mise en place d'une culture d'innovation et de gestion du risque.

### Conditions d'admission :

- Être titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires, en administration publique, en recherche opérationnelle, en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans toute autre discipline pertinente. Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente liée à l'emploi.
- Détenir un minimum de deux années d'expérience pertinente à l'emploi en évaluation de la performance organisationnelle, développement organisationnel et/ou gestion de projet.
- Posséder une expertise dans les domaines suivants :
  - Élaboration de processus et utilisation d'outils de qualité;
  - Gestion de projet, incluant les méthodes traditionnelles de gestion de projet et des méthodes agiles.
- Avoir une bonne connaissance en gestion de portefeuille de projets et gestion de projet.
- Avoir une excellente maîtrise du logiciel Excel et une bonne connaissance des logiciels Word, PowerPoint et Visio.
- Seront considérés comme des atouts :
  - Détenir une maîtrise en gestion de projet;
  - Connaître un logiciel de gestion de projet.

### Compétences recherchées (en réf. au modèle Compmetrica) :

Capacité de synthèse

Créativité / innovation

Résolution de problèmes

Savoir transmettre l'information

Communication interpersonnelle

Sens de l'environnement

Savoir s'adapter

Maîtriser la gestion de projet

### Autre renseignement :

- Les entrevues auront lieu les 12 et 13 juillet 2022.

### Période d'inscription : du 20 au 29 juin 2022

Les personnes intéressées doivent s'inscrire en ligne dans la section « Emplois » de notre site Web au [www.enpq.qc.ca](http://www.enpq.qc.ca) d'ici le 29 juin 2022.

Québec 

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

**RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS :** L'École nationale de police du Québec remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en déposant leur candidature. Les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées. L'ENPQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les minorités visibles, les minorités ethniques et les autochtones à poser leur candidature. Il est à noter que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Toute candidate et candidat doit avoir le statut de citoyen canadien ou celui de résident permanent, ou encore être titulaire d'un permis de travail valide au Canada.