

## Information sur le stage

Date de début du stage :

Date de fin du stage :

Nombre de semaines :

N<sup>bre</sup> d'heures de travail par semaine :

Champs de spécialisation :

1<sup>er</sup> choix : \_\_\_\_\_

2<sup>e</sup> choix : \_\_\_\_\_

Date limite de réception des candidatures :

## L'organisme d'accueil

Nom de l'organisme :

Adresse :

Coordonnées du mandant (nom, courriel, téléphone) :  Madame  Monsieur

Mandant secondaire (nom, courriel, téléphone) :  Madame  Monsieur

## Description de l'organisation

**Description du contexte dans lequel s'inscrit le stage**

**Description du mandat et des tâches confiés au stagiaire**

**Profil recherché**

**Autres précisions**

## Sélection du stagiaire

Avez-vous déjà sélectionné un stagiaire?  Oui  Non

Si oui, veuillez inscrire ses nom et prénom :

Est-il à l'emploi de votre organisation :  Oui  Non

## Rémunération

Veuillez choisir le type de rémunération le plus approprié :

**Remarques :**

## Dossier de candidature

Les étudiants doivent fournir les documents suivants :

Lettre de présentation  Oui  Non

CV  Oui  Non

Relevé de notes  Oui  Non

Autres (spécifier)

**Note :** si aucune fenêtre de messagerie ne s'ouvre lorsque vous appuyez sur le bouton « Envoyer le formulaire », veuillez enregistrer et transmettre le formulaire à [stage@enap.ca](mailto:stage@enap.ca) . Merci.

### BUREAU DES STAGES

4750, avenue Henri-Julien, 5<sup>e</sup> étage

Montréal (Québec) H2T 3E5

514 849-3989, poste 3650

[stage@enap.ca](mailto:stage@enap.ca)