

**AGENTE OU AGENT DE
RECHERCHE ET DE
PLANIFICATION**

(Profil : analyse quantitative)



Vous êtes une personne proactive, autonome, rigoureuse, vous possédez d'excellentes habiletés relationnelles ? Alors vous êtes la personne que nous recherchons !

NO DE RÉFÉRENCE INTERNE : 23-24-71

LIEU DE TRAVAIL : ENAP, campus de Montréal

Possibilité de télétravail selon les dispositions prévues à la directive relative au télétravail de l'ENAP

HORAIRE DE TRAVAIL :

28 ou 35 heures/semaine de jour

Du lundi au vendredi

Selon les dispositions prévues à la convention collective

SALAIRE :

Classe 8 dans une échelle de salaire se situant entre 49 701 \$ et 99 338 \$ selon l'expérience et la scolarité

STATUT DE L'EMPLOI :

Poste syndiqué - sous octroi à durée déterminée - 1 an avec possibilité de prolongation

Profil : Analyse quantitative

SECTEUR DE TRAVAIL

La personne sera sous la direction de Martin Goyette, professeure titulaire à l'ENAP. Le travail sera réalisé au sein de l'équipe de la Chaire de recherche sur l'Évaluation des actions publiques à l'égard des jeunes et des populations vulnérables (CREVAJ), une chaire de recherche dont les locaux sont situés à l'ENAP. La CREVAJ réalise des projets de recherche et d'évaluation, des activités de mobilisation des connaissances et des activités de coconstruction afin de déterminer les besoins, trajectoires et soutiens des jeunes en situation de vulnérabilité. La CREVAJ dirige notamment EDJeP, une étude longitudinale sur le devenir des jeunes placés ; participe à la direction de la Chaire réseau de recherche sur la jeunesse du Québec (CRJ) et de nombreux projets sur l'accessibilité et la continuité relationnelle et des services pour mieux accompagner la transition à la vie adulte de plusieurs groupes de jeunes.

CONTEXTE

La personne retenue assistera les chercheurs et chercheuses dans l'analyse de données, la production des statistiques, l'élaboration des livrables et la révision de processus. Elle aura à appliquer, adapter et élaborer des modèles mathématiques afin de transformer des sources de données en information statistique qui apporteront un éclairage aux questions de recherche. Elle aura à réaliser des tâches de recherche et à soutenir les chercheurs et chercheuses dans la coordination des activités de projets qui vise à améliorer les services sociaux et de santé pour les jeunes. La coordination couvre autant les aspects logistiques pour assurer toutes les conditions afin que les projets soient menés à temps et à terme, mais aussi pour s'assurer de la scientificité des activités réalisées par une équipe diversifiée en matière de profils, de statuts et de compétences. De plus, la coordination concerne autant les activités de recherche, d'analyse, de supervision et de transfert de connaissances et de planification qui leur sont liées.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

L'agente ou l'agent de recherche et de planification est responsable de la réalisation des activités de veille, d'analyse, de recherche, d'évaluation, de diffusion, de transfert de connaissances, ainsi que de la planification et de la coordination de différents dossiers découlant des orientations ou des projets de recherche de son unité. La personne titulaire :

Recherche

- Réalise et coordonne des études, des analyses, des recherches ou autres travaux nécessitant notamment des enquêtes, des comparaisons, des simulations, des projections, des estimations.
- Participe aux développements de bases de données, aux jumelages de données, à l'identification des indicateurs, à la création des outils de collecte de données et aux analyses afin de la faire évoluer ;
- Développe des modèles de traitement ou d'exploitation de données.
- Produit des statistiques fiables et pertinentes sur les services sociaux et de santé pour les jeunes à l'interface de la santé, de la protection de la jeunesse et de la justice des mineurs.
- Vulgarise et interprète les statistiques afin d'assurer l'uniformité de leur interprétation et formule des recommandations.
- Participe à la présentation des résultats auprès des partenaires à la rédaction de publications (ex : rapports, articles scientifiques, chapitre de livre, outils de vulgarisation, etc.)
- Assure le lien entre les partenaires des projets et les chercheurs et la liaison avec les différentes instances pour les recherches multisites.

Soutien aux activités de son unité

- Coordonne ses dossiers et participe à la distribution, à l'organisation et à la programmation de ceux de son équipe.
- Contribue aux travaux de ses collègues et aux activités de son unité.
- Coordonne au besoin le travail d'autres personnes.
- Assure la révision et l'amélioration des processus ainsi que le développement de systèmes d'information.

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Elle comprend les tâches et les responsabilités principales de la fonction. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et des responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne titulaire dans le cadre de cette fonction.

EXIGENCES

Scolarité

- Diplôme de 2^e cycle dans une discipline appropriée avec une orientation quantitative (exemples : démographie, biostatistique, psychologie, criminologie, science politique)
- Posséder (ou être en voie d'obtenir) un doctorat est un atout.

Expérience

- Cumuler un minimum de deux (2) années d'expérience en production et analyse de statistiques ou en recherche quantitative
- Maîtriser les concepts méthodologiques reconnus en analyse quantitative et une bonne connaissance des principaux logiciels d'analyse des données statistiques (particulièrement R), ainsi que des environnements et des méthodes d'accès aux bases de données en général.
- Avoir une connaissance de l'écriture de scripts est un atout.
- Expérience dans la rédaction d'articles scientifiques, de rapports de recherche ou de demandes de subvention en recherche est un atout.
- Expérience en coordination de projets d'envergure impliquant une diversité d'acteurs est un atout.
- Connaissances et expériences de recherche ou de pratique d'intervention auprès des jeunes ou dans le domaine de la santé, un atout.

COMPÉTENCES REQUISES

- ❖ Excellentes habiletés de rédaction, de synthèse et de vulgarisation
- ❖ Collaboration et travail d'équipe (aptitude à planifier des actions avec une diversité d'acteurs académiques et de la pratique)
- ❖ Excellente capacité à planifier son travail, et à superviser celui de subordonnés.
- ❖ Autonomie et initiative
- ❖ Capacité d'analyse et de jugement
- ❖ Sens des priorités
- ❖ Être capable d'interagir avec éthique et professionnalisme avec ses interlocuteurs
- ❖ Excellente maîtrise du français (oral et écrit)
- ❖ Maîtrise de l'anglais est un atout

AVANTAGES SOCIAUX

- ❖ Jusqu'à 4 semaines de vacances dès la première année selon la date d'embauche et au prorata du temps travaillé
- ❖ Congés maladie et congés sociaux (au prorata du temps travaillé)
- ❖ Assurances collectives
- ❖ Régime de retraite à prestations déterminées (après un nombre d'heures minimum travaillées)

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

DÉPÔT DE VOTRE CANDIDATURE

Soucieuse d'être représentative de la société québécoise et de s'enrichir de sa diversité, l'ENAP invite toutes les personnes qualifiées à manifester leur intérêt, en particulier les femmes, les personnes autochtones, les membres de minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes en situation de handicap relativement au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel elle souscrit. Les personnes issues de ces groupes sont invitées à s'auto-identifier lors du dépôt de leur candidature.

Prière de transmettre votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae, **en mentionnant le numéro de référence, au Service des ressources humaines par courriel : rh.emplois@enap.ca**.

L'affichage se poursuivra jusqu'à ce que le poste soit doté.

De plus, les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes en situation de handicap qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. Si vous désirez faire connaître vos besoins particuliers, nous vous prions de le mentionner dans votre envoi.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

[En savoir plus sur les programmes d'accès à l'égalité en emploi | CDPDJ](#)