

AGENTE OU AGENT DE RECHERCHE ET DE PLANIFICATION

Profil - coordination de projets de recherche



Vous êtes une personne proactive, autonome, dynamique et rigoureuse, vous possédez d'excellentes habiletés relationnelles ? Alors vous êtes la personne que nous recherchons !

SOMMAIRE DU POSTE

NO DE RÉFÉRENCE INTERNE : 23-24-67

LIEU DE TRAVAIL : Ville de Montréal
Possibilité de télétravail selon les dispositions prévues à la directive relative au télétravail

HORAIRE DE TRAVAIL :
35 heures/semaine de jour – possibilité de faire
28 heures/semaine – à discuter

SALAIRE :
Classe 8 dans une échelle de salaire se situant entre 49 701 \$ et 99 338 \$ selon l'expérience et la scolarité

STATUT DE L'EMPLOI :
Poste syndiqué – 1 an avec possibilité de renouvellement

PROFIL
Gestion de projet de recherche-action

SECTEUR DE TRAVAIL

Cité-ID LivingLab – Gouvernance de la résilience urbaine, à la Direction de l'enseignement et de la recherche (DER)

CONTEXTE

Sous la direction de la professeure titulaire Marie-Christine Therrien, Cité-ID LivingLab - Gouvernance de la résilience urbaine (Cité-ID) est un laboratoire rattaché à l'ENAP dont la mission est de réaliser des démarches de recherche-action sur des problématiques urbaines complexes identifiées par les parties prenantes (acteurs publics, privés et communautaires et citoyens) en vue de coconstruire des pratiques de gouvernance innovantes permettant d'accroître la résilience.

Depuis sa création en 2017, Cité-ID a réalisé plus d'une vingtaine de démarches. Voici quelques exemples :

- Démarche de réflexion et de co-construction d'outils avec les acteurs municipaux pour mieux faire le **rétablissement** à la suite d'un sinistre à l'échelle du Québec ;
- Identification des leviers et des freins réglementaires à la mise en œuvre de projets innovants dans le domaine de la transition socioécologique à l'échelle de la Ville de Montréal et développement d'une **approche de co-construction et d'expérimentation réglementaire** dans le cadre du LICER ;
- Mesurer, comprendre et renforcer les liens sociaux (**capital social**) pour construire la résilience urbaine à l'échelle de six arrondissements montréalais ;
- Accompagnement stratégique visant à coconstruire un **modèle de gouvernance collaborative** permanent sur les enjeux sociaux en contexte de sécurité civile à l'échelle de l'agglomération de Longueuil ;
- Démarche de transfert de connaissance visant à soutenir la co-construction du **modèle de partage de données numériques** de l'Institut du Nouveau Monde
- Accompagnement stratégique visant à coconstruire le **modèle de gouvernance collaborative** du projet Le Marigot agricole porté par le Centre d'entraide du Marigot à l'échelle de Laval.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

La personne titulaire est responsable de la réalisation de démarches de recherche-action, tout en contribuant aux autres activités de Cité-ID en matière de recherche, de transfert et de diffusion des connaissances.

Principalement, elle :

- Assure la planification, la coordination et la mise en œuvre des démarches de recherche-action sous sa responsabilité, en veillant au respect des échéances et des budgets établis et en gérant les partenariats.
- Coordonne le travail d'autres personnes dans la réalisation des démarches de recherche-action sous sa responsabilité.
- Conçoit et anime des ateliers de coconstructions en mode présentiel ou virtuel réunissant une diversité de parties prenantes (organismes publics, privés et communautaires et citoyen.ne.s).
- Vulgarise les résultats des démarches de recherche-action auprès de décideurs politiques et de professionnels par le biais de divers supports de communication (ex. note de recherche, présentation et guide).
- Élabore des offres de services à l'attention d'organisations publiques (ex. ministères et organismes publics, municipalités locales et régionales) ou communautaires.
- Collabore avec d'autres équipes de recherche et partenaires externes pour favoriser l'échange de connaissances et les synergies.
- Exerce un rôle-conseil dans son domaine d'activité.

De plus, la personne titulaire :

- Prépare et assure le suivi des rencontres.
- Collabore à la rédaction d'articles scientifiques.
- Formule des recommandations.
- Rédige des demandes de subvention.
- Contribue aux travaux de ses collègues.
- Contribue aux activités de son unité.
- Assure la révision et l'amélioration des processus ainsi que le développement de système d'information.

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Elle comprend les tâches et les responsabilités principales de la fonction. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et des responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne titulaire dans le cadre de cette fonction.

EXIGENCES

Scolarité

- Diplôme de 2^e cycle dans une discipline appropriée (administration publique, gestion, science politique, communication, etc.).

Expérience

- 7 à 10 ans d'expérience en gestion de projet, en vulgarisation scientifique, en transfert de connaissance et en participation publique
- Parler et rédiger en anglais est un atout
- Posséder de l'expérience dans la rédaction d'articles scientifiques, de rapports de recherche ou de demandes de subvention en recherche est un atout.
- Posséder des connaissances sur la résilience urbaine, la gouvernance collaborative, le capital social, l'administration publique, la transition socioécologique, l'aménagement urbain ou la santé publique est un atout.

COMPÉTENCES REQUISES

- ❖ Excellentes habiletés de rédaction et de communication
- ❖ Collaboration et travail d'équipe
- ❖ Autonomie et initiative
- ❖ Capacité d'analyse et de jugement
- ❖ Sens des priorités
- ❖ Éthique

AVANTAGES SOCIAUX

- ❖ Jusqu'à 4 semaines de vacances dès la première année selon la date d'embauche et au prorata du temps travaillé
- ❖ Congés maladie et congés sociaux (au prorata du temps travaillé)
- ❖ Assurances collectives
- ❖ Régime de retraite à prestations déterminées (après un nombre d'heures minimum travaillées)

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

DÉPÔT DE VOTRE CANDIDATURE

Soucieuse d'être représentative de la société québécoise et de s'enrichir de sa diversité, l'ENAP invite toutes les personnes qualifiées à manifester leur intérêt, en particulier les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes autochtones, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques ainsi que les personnes issues de la diversité sexuelle et de genre, relativement au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel elle souscrit.

Prière de transmettre votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae, en **mentionnant le numéro de référence** au Service des ressources humaines par courriel : rh.emplois@enap.ca

Le poste restera ouvert jusqu'à ce qu'il soit pourvu.

De plus, les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes en situation de handicap qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. Si vous désirez faire connaître vos besoins particuliers, nous vous prions de le mentionner dans votre envoi.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

En savoir plus sur les programmes d'accès à l'égalité en emploi | CDPDJ