



N° DE L'OFFRE D'EMPLOI : A24-07-01

ASSISTANT(E) DE RECHERCHE

CONTRAT DE : 100

PROJET DE RECHERCHE	<ul style="list-style-type: none"> L'assistant.e de recherche travaillera sous la supervision du professeur Garkani et professeur Touati, dans le cadre d'un projet de recherche action visant à renforcer la capacité d'un territoire à offrir une gamme de services coordonnées aux nouveaux arrivants et arrivantes dans le territoire de Montréal-Nord. Plus précisément, ce volet de projet de recherche vise à accompagner les organismes dans l'appropriation d'une cartographie informationnelle documentant les besoins et l'offre en services. Une courte formation sera offerte à l'assistant.e de recherche. 			
SOMMAIRE DES PRINCIPALES TÂCHES À RÉALISER	<ul style="list-style-type: none"> Organiser les ateliers de formation Contribuer à la formation Faire les suivis auprès des organismes Faire une collecte de données (entrevues et observations) pour documenter l'utilisation de la cartographie Analyser les données 			
EXIGENCES	<p>Être un étudiant ou une étudiante admis.e et inscrit.e à un programme d'études universitaires à l'ENAP ou dans une autre université ;</p> <ul style="list-style-type: none"> Être inscrit à un programme universitaire de 2e cycle ou 3e cycle dans un champ disciplinaire pertinent (Administration publique, sciences de l'information, management, travail social, géographie, santé publique, santé communautaire, etc.) 			
COMPÉTENCES RECHERCHÉES	<ul style="list-style-type: none"> Maîtrise de méthodes de recherche qualitative Sens de l'organisation et de l'autonomie Atouts : Connaissance des systèmes d'information géographiques, connaissance du milieu communautaire 			
DURÉE DU CONTRAT	<ul style="list-style-type: none"> 100 heures (renouvelable) 			
TRAITEMENT	Catégorie Niveau	Catégorie 1 (étudiant.e au 1 ^{er} cycle)	Catégorie 2 (étudiant.e au 2 ^e cycle)	Catégorie 3 Niveau 1 (étudiant.e au 3 ^e cycle)
	Salaire (incluant les fériés (3,6 %) et les vacances (4 %))	16,46 \$/heure	22,26 \$/heure	26,63 \$/heure
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION	<ul style="list-style-type: none"> Date entrée en fonction : 5 Aout 2024 			
DOCUMENTS REQUIS	<ul style="list-style-type: none"> CV Relevé de notes 			

Les personnes intéressées par cet emploi sont priées de transmettre leur candidature accompagnée des documents requis mentionnés ci-haut, **avant le 26 Juillet 2024 à 17 h :**

Nom de la personne qui recevra les CV : N. Touati

Par courriel : nassera.touati@enap.ca

**DÉPÔT DE VOTRE
CANDIDATURE**

Soucieuse d'être représentative de la société québécoise et de s'enrichir de sa diversité, l'ENAP invite toutes les personnes qualifiées à manifester leur intérêt, en particulier les femmes, les personnes autochtones, les membres de minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes en situation de handicap relativement au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel elle souscrit.

De plus, les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes en situation de handicap qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. Si vous désirez faire connaître vos besoins particuliers, nous vous prions de le mentionner dans votre envoi.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

[En savoir plus sur les programmes d'accès à l'égalité en emploi | CDPDJ](#)