

Par respect pour l'environnement, l'ENAP souscrit au dépôt de documents sous forme numérique. Il est de la responsabilité de la personne étudiante de présenter son document en format Word.

#### A- ÉTUDIANT-E

NOM DE L'ÉTUDIANT-E

PRÉNOM

MATRICULE

PROGRAMME D'ÉTUDES

CAMPUS

#### B- RAPPORT ET ORGANISME D'ACCUEIL

TITRE DU RAPPORT

ORGANISME D'ACCUEIL

TYPE DE DOCUMENT :

Rapport de stage

Rapport de projet en organisation

#### C- CONSENTEMENT DE DIFFUSION

Consentement de diffusion

*Le rapport sera répertorié dans le catalogue des bibliothèques de l'ENAP et sera rendu public en version numérique si l'activité a reçu une mention « Excellent ».*

Demande de confidentialité

Période du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Inscrire « indéterminé » si confidentiel à vie \_\_\_\_\_

*Ni le rapport, ni la description du rapport (auteur-trice, titre, résumés, etc.) ne seront rendus publics de quelque façon que ce soit. La demande de confidentialité peut être annulée sur demande écrite de l'organisme d'accueil et uniquement à sa demande.*

## D- AUTORISATIONS

\_\_\_\_\_  
NOM DE L'ÉTUDIANT-E

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE DE L'ÉTUDIANT-E

\_\_\_\_\_  
DATE

\_\_\_\_\_  
NOM DU/DE LA MANDANT-E

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE DU/DE LA MANDANT-E

\_\_\_\_\_  
DATE

### STAGE

Retour du formulaire : la personne étudiante doit transmettre le formulaire dûment rempli au **Bureau des stages** ([stage@enap.ca](mailto:stage@enap.ca)). Merci.

Renseignements : veuillez vous adresser au **Bureau des stages** ([stage@enap.ca](mailto:stage@enap.ca)).

### PROJET EN ORGANISATION

Retour du formulaire : la personne étudiante doit transmettre le formulaire dûment rempli au **Bureau des stages**.  
Merci.

Renseignements : veuillez vous adresser à [stage@enap.ca](mailto:stage@enap.ca).

DATE DE RÉCEPTION AU BUREAU DES STAGES