



N° DE L'OFFRE D'EMPLOI : A24-10-12

ASSISTANT(E) DE RECHERCHE

CONTRAT DE : 90 HEURES

<p>PROJET DE RECHERCHE</p>	<p>Le projet de recherche a pour but d'adapter culturellement les services offerts aux jeunes de 12 à 25 ans à travers un processus de cocréation avec les personnes concernées.</p> <p>Il est financé par les Instituts de recherche en santé du Canada (IRSC) et se déroule sur 4 territoires : à Montréal, en Estrie, en Outaouais et dans la Capitale-Nationale.</p> <p>Il vise à favoriser une meilleure équité en termes d'accès, d'utilisation et de qualité des services pour les jeunes personnes racisées, im/migrantes, réfugiées et/ou appartenant à un groupe culturellement minoritaire.</p>			
<p>SOMMAIRE DES PRINCIPALES TÂCHES À RÉALISER</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser une revue de littérature réaliste <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Recenser la littérature pertinente concernant les mécanismes et les effets de l'adaptation culturelle des services jeunesse ⇒ Procéder au tri de la littérature recensée ⇒ Extraire les données pertinentes ⇒ Analyser les textes retenus ⇒ Rédiger la revue de littérature 			
<p>EXIGENCES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Être étudiant. e admis. e et inscrit. e à un programme d'études universitaires à l'ENAP ou dans une autre université ; • Maîtrise de la Suite Office et du logiciel EndNote • Maîtrise du logiciel d'analyse des données qualitatives NVivo, un atout • Avoir de l'expérience théorique et pratique dans la réalisation d'une revue de littérature (systématique, systématisée, scoping review et/ou réaliste un atout) 			
<p>COMPÉTENCES RECHERCHÉES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rigueur • Autonomie • Esprit d'équipe 			
<p>DURÉE DU CONTRAT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat de 90 heures 			
<p>TRAITEMENT</p>	<p>Catégorie Niveau</p>	<p>Catégorie 1</p> <p>(étudiant. e au 1^{er} cycle)</p>	<p>Catégorie 2</p> <p>(étudiant. e au 2^e cycle)</p>	<p>Catégorie 3 Niveau 1</p> <p>(étudiant. e au 3^e cycle)</p>
	<p>Salaire</p> <p>(incluant les jours fériés (3,6 %) et les vacances (4 %))</p>	<p>16,46 \$/heure</p>	<p>22,26 \$/heure</p>	<p>26,63 \$/heure</p>
<p>DATE D'ENTRÉE EN FONCTION</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le 11 novembre 2024 			
<p>DOCUMENTS REQUIS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CV • Une lettre de motivation 			

Les personnes intéressées par cet emploi sont priées de transmettre leur candidature accompagnée des documents requis **avant le 1^{er} novembre 2024 à 17 h** :

Pauline Rudaz

Par courriel : pauline.rudaz@enap.ca

**DÉPÔT DE VOTRE
CANDIDATURE**

Soucieuse d'être représentative de la société québécoise et de s'enrichir de sa diversité, l'ENAP invite toutes les personnes qualifiées à manifester leur intérêt, en particulier les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes autochtones, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques, ainsi que les personnes issues de la diversité sexuelle et de genre, notamment relativement au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel elle souscrit.

De plus, les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes en situation de handicap qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. Si vous désirez faire connaître vos besoins particuliers, nous vous prions de le mentionner dans votre envoi.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

[En savoir plus sur les programmes d'accès à l'égalité en emploi | CDPDJ](#)