



N° DE L'OFFRE D'EMPLOI : A24-10-14

ASSISTANT(E) DE RECHERCHE

CONTRAT DE : 300 HEURES

<b>PROJET DE RECHERCHE</b>	<p>Sous la responsabilité de la Directrice de Cité-ID LivingLab, l'étudiant.e collaborera à la planification et à la réalisation d'activités en lien avec deux projets de recherche concernant les inondations, plus particulièrement la mise à jour d'un outil référentiel d'adaptation des habitations aux inondations et une stratégie de transfert de connaissances.</p>			
<b>SOMMAIRE DES PRINCIPALES TÂCHES À RÉALISER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assiste la chercheuse principale ou le chercheur principal et le gestionnaire de projet dans ses activités de recherche ;</li> <li>• Participe à la collecte des données ; à l'analyse et au codage des données ;</li> <li>• Contribue à la recension des écrits et à la synthèse des résultats ;</li> <li>• Participe à l'organisation et à l'animation de rencontres avec des groupes de participant.es ;</li> <li>• Participe à la rédaction de rapports et de recommandations.</li> </ul>			
<b>EXIGENCES</b>	<p>Être étudiant.e admis.e et inscrit.e à un programme d'études universitaires à l'ENAP ou dans une autre université ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Être étudiant.e admis.e et inscrit.e à un programme de doctorat à l'ENAP ou dans une autre université ;</li> <li>• Avoir une expérience en méthodologie de recherche et en analyse qualitative ;</li> <li>• Avoir les connaissances des certains logiciels (Suite Office, SPSS, Nvivo, etc.).</li> </ul>			
<b>COMPÉTENCES RECHERCHÉES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Capacité rédactionnelle et de synthèse (rapport, fiche de projet...) ;</li> <li>• • Fiabilité et autonomie pour l'organisation du travail ;</li> <li>• • Bonne communication interpersonnelle ;</li> <li>• • Capacité à gérer ses priorités ;</li> </ul>			
<b>DURÉE DU CONTRAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrat de 300 heures avec possibilité de prolongation</li> </ul>			
<b>TRAITEMENT</b>	<b>Catégorie Niveau</b>	<b>Catégorie 1</b>	<b>Catégorie 2</b>	<b>Catégorie 3 Niveau 1</b>
	<p>(étudiant.e au 1<sup>er</sup> cycle)</p>	<p>(étudiant .e au 2<sup>e</sup> cycle)</p>	<p>(étudiant .e au 3<sup>e</sup> cycle)</p>	
<b>DATE D'ENTRÉE EN FONCTION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dès que possible</li> </ul>			
<b>DOCUMENTS REQUIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CV</li> <li>• Lettre de motivation</li> </ul>			

Les personnes intéressées par cet emploi sont priées de transmettre leur candidature accompagnée des documents requis mentionnés ci-haut, **avant le 1<sup>er</sup> novembre 2024 à 17 h :**

Johanne Preval

Par courriel : [johanne.preval@enap.ca](mailto:johanne.preval@enap.ca)

**DÉPÔT DE VOTRE  
CANDIDATURE**

Soucieuse d'être représentative de la société québécoise et de s'enrichir de sa diversité, l'ENAP invite toutes les personnes qualifiées à manifester leur intérêt, en particulier les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes autochtones, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques, ainsi que les personnes issues de la diversité sexuelle et de genre, notamment relativement au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel elle souscrit.

De plus, les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes en situation de handicap qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. Si vous désirez faire connaître vos besoins particuliers, nous vous prions de le mentionner dans votre envoi.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

[En savoir plus sur les programmes d'accès à l'égalité en emploi | CDPDJ](#)