

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN RECHERCHE

Vous êtes une personne autonome, responsable, constamment en mode « recherche de solutions », vous possédez d'excellentes habiletés relationnelles, vous êtes une personne organisée et vous aimez relever des défis ? Ce poste est pour vous !

SOMMAIRE DU POSTE

No de référence interne : 24-25-37

Lieu de travail : Montréal
Possibilité de télétravail selon les dispositions de la Directive relative au télétravail de l'ENAP

Horaire de travail :
35 heures/semaine de jour
Du lundi au vendredi

Salaire :

Classe E dans une échelle de salaire se situant entre 23,96 \$ et 36,00 \$, selon l'expérience et la scolarité (échelle 2023)

Statut de l'emploi :

Personnel temporaire syndiqué, 1 an avec possibilité de renouvellement

SECTEUR DE TRAVAIL

La personne sera sous la direction de Martin Goyette, professeur titulaire à l'ENAP. Le travail sera réalisé au sein de l'équipe de la Chaire de recherche sur l'évaluation des actions publiques à l'égard des jeunes et des populations vulnérables (CREVAJ), une chaire de recherche dont les locaux sont situés à l'ENAP, campus de Montréal.

CONTEXTE

La CREVAJ réalise des projets de recherche et d'évaluation, des activités de mobilisation des connaissances et des activités de co-construction afin de déterminer les besoins, les trajectoires et le soutien des jeunes en situation de vulnérabilité. La CREVAJ dirige notamment EDJeP, une étude longitudinale sur le devenir des jeunes placés ; participe à la direction de la Chaire réseau de recherche sur la jeunesse du Québec (CRJ) et de nombreux projets sur l'accessibilité et la continuité relationnelle et des services pour mieux accompagner la transition à la vie adulte des multiples groupes de jeunes.

La personne retenue aura à réaliser des tâches de recherche et à soutenir les chercheuses et chercheurs en regard de la coordination des activités en lien avec les projets.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

La personne titulaire du poste exerce divers travaux techniques à caractère administratif visant à prévoir, à contrôler et à assurer les services fonctionnels nécessaires à la bonne marche d'une unité. Elle assure la réalisation des activités relatives à son secteur.

La personne titulaire du poste exerce divers travaux techniques reliés aux travaux de l'équipe de recherche. Elle peut être appelée à valider, codifier et organiser des données, participer aux enquêtes et aux projets de recherche et transmettre les résultats aux chercheuses, aux chercheurs et aux partenaires concernés.

De façon générale, à titre de technicienne ou technicien en recherche, la personne titulaire aura à :

- Collaborer à la conception des questionnaires et des guides d'entrevue, à la description de la population cible et à la sélection de l'échantillon ;
- Valider, codifier, organiser les données et produire les statistiques quantitatives et qualitatives ;
- Participer à la création et au développement des bases de données, à la programmation et à la gestion de ces dernières, à l'exécution et à la supervision du traitement des données ;
- Assister à la communication des résultats de recherche, notamment en réalisant des tableaux, des graphiques, des schémas et des rapports ;
- Participer à la gestion des projets en soutenant la planification et le suivi à toutes les étapes ;

-
- Collaborer à diverses tâches administratives liées aux mandats de la direction.
 - Participer à l'accueil, à l'accompagnement, à l'entraînement et à la formation du nouveau personnel ;
 - Peut être appelée à initier et à coordonner le travail d'autres personnes occupant des emplois de nature semblable.

La liste des tâches et responsabilités énumérées ci-dessus est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la classe.

EXIGENCES

Scolarité

Diplôme d'études collégiales (DEC) dans une discipline jugée pertinente (exemples : technique de recherche psychosociale sciences sociales, administration, etc.).

Expérience

Au moins deux ans d'expérience pertinente dans une fonction équivalente.

COMPÉTENCES REQUISES

- Flexibilité et adaptation
- Capacité d'analyse et de jugement
- Méthodologie, planification et organisation du travail
- Autonomie et initiative
- Collaboration et travail d'équipe
- Rigueur et qualité du travail
- Communication, tant à l'oral qu'à l'écrit (rédaction, synthèse et vulgarisation)

AVANTAGES SOCIAUX

- Jusqu'à quatre semaines de vacances dès la fin de la première année selon la date d'embauche.
- Congés de maladie et congés sociaux.
- Horaire d'été allégé.
- Assurances collectives.
- Régime de retraite à prestations déterminées.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible.

DÉPÔT DE VOTRE CANDIDATURE

Engagée à contrer la discrimination en emploi et soucieuse d'être représentative de la société québécoise et de s'enrichir de sa diversité, l'ENAP invite toutes les personnes qualifiées à manifester leur intérêt, en particulier les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes autochtones, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques, ainsi que les personnes issues de la diversité sexuelle et de genre, notamment relativement au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel elle souscrit.

Veillez transmettre votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae, **en mentionnant le numéro de référence avant le 4 décembre 16 h** au Service des ressources humaines par courriel : rh.emplois@enap.ca

De plus, les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes en situation de handicap qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. Si vous désirez faire connaître vos besoins particuliers, veuillez le mentionner lors de l'envoi de votre candidature.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature !

[En savoir plus sur les programmes d'accès à l'égalité en emploi | CDPDJ](#)