

AGENTE OU AGENT DE RECHERCHE ET DE PLANIFICATION

(Profil : mobilisation des
connaissances)

Vous êtes une personne proactive, autonome, rigoureuse, vous possédez d'excellentes habiletés relationnelles ? Alors vous êtes la personne que nous recherchons !

SOMMAIRE DU POSTE

NO DE RÉFÉRENCE INTERNE : 24-25-77

LIEU DE TRAVAIL : Ville de Montréal. Possibilité de télétravail selon les dispositions prévues à la directive relative au télétravail

HORAIRE DE TRAVAIL :

Horaire à temps plein (35 heures par semaine)

Possibilité d'avoir un horaire à 28 heures par semaine

SALAIRE :

Classe 8 dans une échelle de salaire se situant entre 49 701 \$ et 99 338 \$ selon l'expérience et la scolarité

STATUT DE L'EMPLOI :

Poste syndiqué - sous octroi à durée déterminée - 1 an avec possibilité de prolongation. Le projet est d'une durée prévue de 5 ans.

PROFIL :

Mobilisation des connaissances (recherche évaluative Aire ouverte)

SECTEUR DE TRAVAIL

La personne sera sous la direction de Martin Goyette, professeure titulaire à l'ENAP. Le travail sera réalisé au sein de l'équipe de la Chaire de recherche sur l'évaluation des actions publiques à l'égard des jeunes et des populations vulnérables (CREVAJ), une chaire de recherche dont les locaux sont situés à l'ENAP, campus de Montréal.

CONTEXTE

Le projet vise à soutenir l'amélioration continue des services offerts aux jeunes du Québec (Canada) dans le cadre du réseau de services intégrés « Aire ouverte ». Aire ouverte a été développé afin de répondre aux besoins des jeunes de 12 à 25 ans dans une perspective de santé globale qui inclut la santé mentale, les aspects psychosociaux, la santé sexuelle et l'ensemble des sphères de vie qui contribuent au bien-être des jeunes. Nous développerons une approche de recherche, d'évaluation et de monitoring commune à l'échelle de la province, laquelle exploitera divers types de données et de stratégies d'analyse qui permettront d'évaluer et de rendre compte du déploiement à la fois global et spécifique des Aires ouvertes, notamment la mise en œuvre des Aires ouvertes et la manière dont elles s'insèrent dans les dynamiques de services locales. Ultiment, nous visons le développement d'un système de santé apprenant qui permettra d'utiliser les efforts de recherche et de mobilisation des connaissances afin d'éclairer les politiques, les pratiques d'implantation et la prestation des services, afin d'améliorer la santé et le bien-être des jeunes du Québec.

La personne retenue aura à réaliser des tâches de recherche et à soutenir les chercheurs et chercheuses en regard de la coordination des activités en lien avec le projet.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

L'agente ou l'agent de recherche et de planification est responsable de la réalisation des activités de veille, d'analyse, de recherche, d'évaluation, de diffusion, de transfert de connaissances, ainsi que de la planification et de la coordination de différents dossiers découlant des orientations ou des projets de recherche de son unité. La personne titulaire :

De façon générale, la personne titulaire aura à :

- Réaliser et coordonner des études, des analyses, des recherches ou autres travaux nécessitant notamment des enquêtes, des comparaisons, des simulations, des projections et des estimations.
- Expliquer et interpréter des résultats et conseils sur leur utilisation.
- Développer des modèles de traitement ou d'exploitation de données.
- Formuler des recommandations.
- Concevoir, préparer, utiliser ou adapter les outils de recherche existants.
- Participer à la détermination des objectifs de ses projets et en assurer l'atteinte.

- Procéder à la réalisation d'études préparatoires et à l'élaboration de devis, d'évaluation, etc.
- Exercer un rôle-conseil dans son domaine d'activité.
- Avoir à émettre des avis et des commentaires sur des sujets précis.

Plus spécifiquement, la personne titulaire aura à :

- Agir de façon proactive afin de développer, implanter et évaluer de nouvelles stratégies de mobilisation des connaissances.
- Prendre en charge des outils de visibilité et de rayonnement (bulletins électroniques, carnets synthèses, notes de politiques, etc.).
- Coordonner et participer à la rédaction et l'édition de produits de mobilisation des connaissances et d'outils pratiques (carnet synthèse, infographies, vidéos, balados, outils, guides, formations, ateliers).
- Soutenir l'équipe dans la soumission de demandes de fonds d'infrastructures, et réaliser les tâches administratives propres à la planification et à la réalisation des activités de mobilisation des connaissances (échanciers, budgets, relations avec les fournisseurs et les experts thématiques, logistique des événements).
- En collaboration avec l'équipe, animer la communication autour du projet, incluant les infolettres internes et externes (publication régulière), la mise à jour du site web et l'animation des médias sociaux.
- Développer des indicateurs de mesures en ce qui a trait au plan de mobilisation des connaissances et effectuer le suivi de ceux-ci afin de déployer les stratégies les plus efficaces.
- Effectuer une veille sur les événements, les projets et les publications sur les réseaux de services intégrés, jeunesses, et les systèmes de santé apprenants.

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Elle comprend les tâches et les responsabilités principales de la fonction. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et des responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne titulaire dans le cadre de cette fonction.

EXIGENCES

Scolarité

- Diplôme de 2^e cycle dans une discipline appropriée (Exemples : communication, science de l'éducation, en sciences sociales [travail social, psychologie, criminologie, psychiatrie], en santé publique)
- Posséder (ou être en voie d'obtenir) un doctorat est un atout.

Expérience

- Au moins cinq ans d'expérience pertinente dans une fonction équivalente, dont 2 années en lien avec la mobilisation des connaissances, de la recherche partenariale et de l'application des connaissances intégrée ;

Exigences spécifiques

- Une expérience de l'utilisation de logiciels facilitant la réalisation de produit de mobilisation des connaissances (Office, Canva, Illustrator, photoshop, etc.). Nous sommes ouverts à l'utilisation de nouvelles technologies alternatives !
- Posséder de l'expérience en intervention psychosociale auprès des jeunes, un atout.
- Maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit, un atout.

COMPÉTENCES REQUISES

- Autonomie et initiative
- Flexibilité et adaptation
- Sens de l'éthique et professionnalisme ;
- Excellentes habiletés de rédaction, de synthèse et de vulgarisation ;
- Collaboration et travail d'équipe (aptitude à planifier des actions intersectorielles et interdisciplinaires) ;
- Avoir une excellente maîtrise du français écrit et parlé ;

AVANTAGES SOCIAUX

- Jusqu'à 4 semaines de vacances dès la première année selon la date d'embauche et au prorata du temps travaillé.
- Congés maladie et congés sociaux (au prorata du temps travaillé).
- Assurances collectives.
- Régime de retraite à prestations déterminées (après un nombre d'heures minimum travaillées).

DÉPÔT DE VOTRE CANDIDATURE

Engagée à contrer la discrimination en emploi et soucieuse d'être représentative de la société québécoise et de s'enrichir de sa diversité, l'ENAP invite toutes les personnes qualifiées à manifester leur intérêt, en particulier les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes autochtones, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques, ainsi que les personnes issues de la diversité sexuelle et de genre, notamment relativement au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel elle souscrit.

Prière de transmettre votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae, **en mentionnant le numéro de référence, avant le 14 mars 2025, au Service des ressources humaines par courriel : rh.emplois@enap.ca**

De plus, les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes en situation de handicap qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. Si vous désirez faire connaître vos besoins particuliers, nous vous prions de le mentionner dans votre envoi.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

[En savoir plus sur les programmes d'accès à l'égalité en emploi | CDPDJ](#)