

PROFESSEUR·E SOUS-COTROI

PROFIL : LEADERSHIP



SOMMAIRE DU POSTE

No de référence interne : 24-25-71

Salaire : entre 69 283 \$ et 158 989 \$ par année selon l'expérience

Lieu de travail : Québec

Statut de l'emploi : sous-octroi, contrat d'un 1 an renouvelable (ce poste ne mène pas à un poste de professeur.e régulier)

SECTEUR DE TRAVAIL

La Chaire en leadership dans le secteur public est un pôle de recherche appliquée. Elle est rattachée à la Direction de l'enseignement et de la recherche de l'ENAP.

CONTEXTE

La Chaire en leadership dans le secteur public a pour mission de contribuer au développement des connaissances et des pratiques en leadership dans le secteur public. Son expertise s'articule autour de trois volets principaux : la recherche, la formation et la transmission de connaissances par l'entremise de diverses activités.

Reconnaissant l'importance d'allier la théorie à la pratique, la Chaire diffuse ses résultats de recherche et assure la formation et la transmission des connaissances auprès des gestionnaires de l'administration publique et de la communauté de l'ENAP.

Enfin, La Chaire tente de répondre aux besoins émergents des milieux de pratique du secteur public et d'en valoriser les acteurs. Le leadership se veut donc un objet de recherche dont il importe ensuite de favoriser la concrétisation dans l'action auprès des dirigeantes et dirigeants de l'administration publique.

L'organisation de la recherche de la Chaire en leadership dans le secteur public se décline en quatre axes : le style de leadership et le changement dans la fonction publique québécoise, le leadership des secteurs privé et public, l'incidence du leadership transformationnel sur la qualité de vie au travail et l'évaluation des compétences et le profil des leaders.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du Directeur de la Chaire en leadership du secteur public, la professeure ou le professeur sous-octroi devra développer des projets de recherche de pointe en matière de leadership dans le secteur public. La personne sera appelée à mener les recherches découlant de ses projets, diffuser les résultats de ses travaux notamment auprès des acteurs de la fonction publique québécoise et divers partenaires internationaux et assurer la saine gestion du Centre.

La personne titulaire :

- Pilote la collecte des données et la production des analyses qualitatives et quantitatives des recherches en cours et à venir.
- Encadre la rédaction des rapports de recherche de manière à ce qu'ils soient adaptés au langage et aux besoins de la fonction publique québécoise.
- Prépare et diffuse différentes formes de communications destinées à des acteurs de la fonction publique québécoise.
- Élabore les devis de recherche à soumettre aux bailleurs de fonds.
- Développe et maintient un réseau de collaborateurs universitaires et de collaborateurs au sein de la fonction publique québécoise.
- Échange régulièrement avec des acteurs stratégiques de la fonction publique québécoise pour se maintenir au fait des enjeux des gestionnaires publics de manière à arrimer les travaux du centre afin de répondre à ces enjeux.

-
- Produit des publications scientifiques dans des revues jugées par des pairs ?
 - Accompagne ou mentore les étudiants affiliés à la Chaire

EXIGENCES

Toute personne candidate doit :

- Détenir un doctorat (ou sur le point de l'obtenir) dans un champ disciplinaire pertinent au domaine ;
- Connaissance des théories du leadership
- Avoir contribué à des publications et à des communications scientifiques adaptées aux gestionnaires de l'administration publique.
- Démontrer que ses travaux portent sur les administrations publiques et la gestion publique, un atout ;
- Démontrer ses capacités en recherche, attestées notamment par des publications arbitrées.

Conformément aux exigences du ministère de la Citoyenneté et de l'Immigration du Canada, cette offre est destinée en priorité aux personnes ayant la citoyenneté canadienne et aux personnes résidentes permanentes du Canada.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir à l'ENAP un dossier de candidature qui comporte les éléments suivants :

- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de références ;
- Une lettre de présentation, incluant la philosophie de recherche proposée (thèmes, stratégies de recherche de financement, stratégies d'accompagnement des organisations publiques, collaborations envisagées, retombées anticipées).
- Une copie de deux ou trois publications. Dans le cas d'un livre, une copie de la page titre, de la table des matières et de l'introduction sera suffisante ;

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible.

DÉPÔT DE VOTRE CANDIDATURE

Engagée à contrer la discrimination en emploi et soucieuse d'être représentative de la société québécoise et de s'enrichir de sa diversité, l'ENAP invite toutes les personnes qualifiées à manifester leur intérêt, en particulier les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes autochtones, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques, ainsi que les personnes issues de la diversité sexuelle et de genre, notamment relativement au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel elle souscrit.

Veillez transmettre votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae, **en mentionnant le numéro de référence, avant le 27 mars 16 h** au Service des ressources humaines par courriel : rh.emplois@enap.ca

De plus, les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes en situation de handicap qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. Si vous désirez faire connaître vos besoins particuliers, veuillez le mentionner lors de l'envoi de votre candidature.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature !

[En savoir plus sur les programmes d'accès à l'égalité en emploi | CDPDJ](#)