

FORMULAIRE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Vous devez faire parvenir ce formulaire dûment rempli par courriel au [Bureau du registraire](#) **avant** la fin de la période de modification de choix de cours du premier trimestre d'absence. Toutes les règles entourant ce processus sont présentées à l'article 118 du [Règlement des études](#).

Notez :

Vous n'avez droit qu'à trois trimestres d'absence autorisée, consécutifs ou séparés, au cours de votre programme. Vous pouvez aussi vous prévaloir de trois trimestres d'absence additionnels, en continu, pour bénéficier d'un congé parental.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom de l'étudiant(e)	Matricule
.....	E0.....
Courriel	Téléphone
.....
Trimestre(s) concerné(s) : <input type="checkbox"/> Été <input type="checkbox"/> Automne <input type="checkbox"/> Hiver	

MOTIF DE L'ABSENCE (Personnel ou professionnel)

.....	
.....	
.....	
.....	
Signature de l'étudiant(e) (signature électronique acceptée)	Date

DÉCISION

<input type="checkbox"/> Acceptée <input type="checkbox"/> Refusée	
Signature du représentant du bureau du registraire	Date

Avis : Les renseignements contenus dans ce formulaire sont confidentiels sous réserve des dispositions prévues à la Loi sur l'accès à l'information