

Séquence à suivre pour un projet de recherche (que celui-ci soit financé ou non)

Conduite responsable en recherche

Étape 1

- **Avant d'entreprendre toute recherche**, financée ou non, conformément à la [Politique de conduite responsable en recherche \(440\)](#) vous devez remplir la [Déclaration de conduite responsable en recherche](#) (Annexe I) (Form_440_1A_Annexe_I_Déclaration_conduite_resp_recherche_) et la transmettre à bureau-recherche@enap.ca
- Si vous avez déclaré avoir un conflit d'intérêt réel, potentiel ou apparent dans le cadre de votre déclaration de conduite responsable en recherche, veuillez fournir plus de détails en remplissant la [Déclaration de conflit d'intérêts réel potentiel ou apparent](#) (Annexe II) (Form_440_1A_Annexe_II_Déclaration_conflit_d'intérêts_form).
- Par ailleurs, si vous souhaitez dénoncer un possible manquement à la conduite responsable en recherche, vous devez le faire en utilisant le [Formulaire d'allégation d'un manquement à la conduite responsable en recherche](#) (Annexe III) (Form_440_1A_Annexe_III_Formulaire_d'allégation_d'un_manquement).

Certification éthique

Si le projet de recherche requiert la délivrance d'un certificat d'éthique, consultez la [Politique d'éthique en recherche \(441\)](#). Vous serez alors amené à réaliser les étapes suivantes :

Étape 2

- A. Faire une [Demande de certificat d'éthique](#) (Form_441_2A_Demande_Certificat_Éthique) et la transmettre au Comité d'éthique de la recherche (CER) de l'ENAP à cer@enap.ca.
- B. Si le CER accepte votre demande, vous recevrez un Certificat de conformité éthique qui précisera les modalités d'application afférentes à la certification éthique du projet concerné, dont la période de validité du certificat de même que les dates auxquelles seront attendus vos rapports annuels de suivi, le cas échéant et votre rapport de fin de projet.
- C. Le formulaire des [Suivis liés à la certification éthique d'un projet de recherche](#) (Form_441_2C_Suivis_liés_certification_éthique) vous permettra de produire soit, un rapport annuel, un rapport de fin de projet, un avis de modification significative ou une demande de prolongation le cas échéant.

Étape 3

Préparer votre Invitation à participer à un projet mené sous la responsabilité de chercheur(e)s de l'École nationale d'administration publique avec le [Formulaire d'invitation à participer à un projet pour l'obtention d'un consentement](#) (Form_441_3A_Invitation_et_consentement_).

- Cette invitation comprend deux parties, soit la présentation du projet (partie A) et le formulaire pour l'obtention d'un consentement libre, éclairé et continu de la part des participants et des participantes (partie B). Les chercheurs ne sont pas obligés de recourir au formulaire de consentement suggéré par le CER-ENAP. Il s'agit d'un modèle dont ils peuvent s'inspirer. Puisque vous aurez à expliquer plusieurs des éléments compris dans cette Invitation à l'occasion de votre demande de certification éthique (étape 2), il est suggéré de compléter l'étape 3 de manière concomitante à l'étape 2.