

Demande de certificat d'éthique

Soumise au Comité d'éthique en recherche (CER) de l'ENAP

Ce formulaire fait référence à la [Politique d'éthique en recherche \(441/020-06\)](#) et doit être rempli **si votre projet implique la participation de sujets humains**. Il doit être transmis, ainsi que les pièces jointes à CER@enap.ca, **avant le début du projet**, qu'il soit financé ou non.

PARTIE 1 – Renseignements généraux relatifs au projet

a) Titre du projet

b) Nom et coordonnées du ou de la chercheur(e) principal(e)

Prénom : _____ Nom : _____

Statut : _____ Autre statut (précisez) _____

Adresse postale : _____

No de téléphone : _____

Courriel institutionnel : _____

c) Nom de la personne qui fait la demande pour le ou la chercheur(e) principal(e) (le cas échéant)

Prénom : _____ Nom : _____

No de téléphone : _____

Courriel institutionnel : _____

d) Si le ou la chercheur(e) principal(e) est un étudiant ou une étudiante :

Nom de la personne du corps professoral, chargé(e) d'enseignement ou autre qui supervise le travail*

Prénom : _____ Nom : _____

Type de projet : _____ Autre : (Précisez) _____

* Notez que votre formulaire de demande de certificat d'éthique et les documents mis en annexe doivent avoir été approuvés préalablement par la personne qui supervise vos travaux. À ce sujet, voir la Partie 6 du présent formulaire..

e) Noms et statuts des membres de l'équipe. Veuillez sélectionner le statut dans les menus déroulants : Statut administratif, statut dans le projet de recherche, et indiquer l'établissement

Prénom, nom Sélectionner le statut Établissement Statut dans le projet

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Autres membres si plus de 5 : _____

f) S'il y a lieu, veuillez inscrire le nom des universités, instituts, ou organismes partenaires

Sans objet (Cochez s'il y a lieu)

g) Financement

NON FINANCÉ

BOURSE

SUBVENTION

DON

CONTRAT

Nom de l'organisme qui finance le projet : _____

Le cas échéant, fournir le numéro du contrat, de la subvention ou de la bourse attribuée par l'organisme : _____

Le cas échéant, fournir le numéro de l'UBR attribué par le service des finances : _____

h) Évaluation scientifique : Le cas échéant, par qui ce projet a-t-il déjà été évalué ?

Sans objet (Cochez s'il y a lieu)

i) Date de début et de fin du projet concerné par la présente demande de certificat d'éthique, incluant la période de collecte

Date de début : _____

Date de fin : _____

Période de collecte : du _____ au _____

j) Engagements du ou de la chercheur(e) principal(e) relatifs au suivi et à la fin du projet de recherche*.

Veuillez apposer vos initiales, le cas échéant. (L'une ou l'autre des actions prévues dans la présente question s'effectuera à l'aide du [Formulaire de suivis liés à la Certification éthique](#)).

i. _____ : Je m'engage à aviser rapidement le CER de l'ENAP en cas de modification significative au projet de recherche par rapport au projet approuvé à l'origine.

ii. _____ : Si mon projet de recherche s'échelonne sur plus d'une année, je m'engage à transmettre un rapport annuel au CER de l'ENAP dans lequel sera signalée, s'il y a lieu, toute modification significative depuis l'émission du certificat d'éthique. Ce rapport annuel permet au CER de déterminer si des ajustements au certificat d'éthique sont nécessaires en lien avec la poursuite du projet de recherche. Il doit être transmis au CER de l'ENAP à l'intérieur d'un délai minimum d'un mois avant la date anniversaire de l'émission du certificat.

iii. _____ : Je m'engage à faire une demande de prolongation du certificat d'éthique au CER de l'ENAP dès qu'il devient évident que la réalisation du projet de recherche nécessitera plus de temps qu'anticipé tel qu'inscrit dans la présente demande.

iv. _____ : Je m'engage à produire un rapport de fin de projet au terme du projet visé par la présente demande, et ce, au plus tard dans les trois (3) mois suivant la date de fin du certificat.

k) Description sommaire du projet

Le ou la chercheur(e) doit fournir une brève description de son projet de recherche, la problématique, les objectifs généraux et spécifiques qu'il ou elle entend poursuivre et la méthodologie qu'il ou elle compte utiliser, comprenant les activités auxquelles seront soumis les participants ou participantes, les formes de collectes des données (enregistrements audio, vidéos, questionnaires, etc.) et les dispositifs de conservation ou de destruction des données liées au projet. (Joindre des documents si nécessaire)

PARTIE 2 – Informations relatives aux participant(e)s, incluant leur consentement (voir la section 10 de la [Politique](#))**a) Quelles sont les caractéristiques des participant(e)s (âge, sexe, milieu et tout autre critère de sélection retenu) ?**

Précisez le nombre de participant(e)s et les critères d'exclusion, le cas échéant.

b) Veuillez préciser comment la méthodologie de recrutement des participant(e)s est inclusive ?

Le ou la chercheur(e) ne doit pas refuser à des personnes la possibilité de participer à un projet en raison de facteurs tels que la culture, la langue, la religion, la race, le handicap, l'orientation sexuelle, l'origine ethnique, la maîtrise d'une langue, le genre ou l'âge, à moins qu'il y ait une raison valable de les exclure.

c) Sera-t-il clairement indiqué que la participation est volontaire ?

Oui

Non (expliquez)

S/O

d) Avez-vous prévu une procédure de retrait clairement énoncée et facilement accessible pour le participant ou la participante ?

Oui

Non (expliquez)

S/O

e) Vous réservez-vous le droit de retirer un ou une participant(e) ?

Oui (expliquez les circonstances)

Non

S/O

f) Une compensation sera-t-elle offerte aux participant(e)s ?

Oui (expliquez)

Non

S/O

Dans l'affirmative, répondez aux deux questions suivantes.

- o) Le protocole de recherche prévoit-il que certains groupes de participants potentiels ou de participantes potentielles doivent être exclu(e)s de la recherche en raison de risques pour leur santé (ex. : grossesse)?**

Oui (expliquez)

Non

S/O

- p) Si des participant(e)s doivent être soumis(es) à une procédure d'ordre médical (incluant la psychiatrie, ou l'intervention psychosociale ou psychologique) dans le cadre de la recherche (ex. : prise de sang, utilisation de médicaments), le document d'information joint au *Formulaire de consentement* est-il clair à ce sujet ?**

Oui

Non

S/O

- q) Compte tenu de la nature et des objectifs de la recherche, peut-on raisonnablement envisager l'éventualité de devoir procéder à une violation de la confidentialité prescrite ou permise par la loi ? (ex. : signalement obligatoire en vertu de la *Loi de protection de la jeunesse* pour prévenir un acte de violence envers les enfants) ?**

Oui (expliquez)

Non

S/O

Dans l'affirmative, veuillez fournir plus de détails et expliquer comment vous prévoyez agir à cet égard.

PARTIE 3 – Autres considérations

- a) Si les informations de nature nominative ou confidentielle fournies par les participant(e)s peuvent être transmises à d'autres personnes ou organismes, les participant(e)s en seront-ils informé(e)s à ce sujet ?**

Oui

Non (expliquez)

S/O

- b) Le protocole de recherche nécessite-t-il de ne divulguer aux participant(e)s que des renseignements partiels sur l'étude ou de les induire temporairement en erreur (ex. : recherche célèbre sur l'autorité menée par Stanley Milgram au cours de laquelle des sujets humains avaient été amenés, grâce à un leurre, à participer à leur insu à une recherche sur l'obéissance hiérarchique) ?**

Oui

Non

S/O

Dans l'affirmative, veuillez répondre aux deux questions suivantes et indiquer :

- i.** comment les participant(e)s en seront informé(e)s, au terme de la recherche le cas échéant (débrefage, nouveau formulaire de consentement, rencontre de groupe, etc.).

- ii. comment ils ou elles réitéreront leur consentement, le cas échéant. Justifier si aucun débriefage n'est prévu.

- c) Si votre méthodologie de recherche est fondée sur l'observation en milieu naturel (ex. : sans le consentement des participant(e)s eux(elles)-mêmes, veuillez justifier votre démarche en explicitant notamment comment le respect de la vie privée et la dignité des individus observés seront assurés :

Sans objet (Cochez le cas échéant)

- d) Si la recherche doit se dérouler à l'extérieur du Canada, vous engagez-vous à utiliser les mêmes standards éthiques pour la mener à bien ?

Oui (précisez)

Non (expliquez)

S/O

Dans l'affirmative, précisez les pays concernés, dans la négative, expliquez.

- e) La participation à la recherche peut-elle entraîner involontairement des préjudices aux participant(e)s dans le cadre de leur milieu familial (ex. : relations conjugales, parentales, etc.) ou de leur milieu de travail (ex. : face à l'employeur, au syndicat ou aux collègues) ?

Oui (précisez)

Non

S/O

Dans l'affirmative, comment s'est-on prémuni pour éviter tout dérapage à cet égard?

PARTIE 4 – Informations relatives à la diffusion et à l'utilisation des résultats

- a) Le bailleur de fonds a-t-il formulé des demandes particulières concernant la diffusion des résultats ?

Oui (précisez)

Non

S/O

Dans l'affirmative, précisez lesquelles?

b) Comment et selon quels critères les résultats seront-ils diffusés ? À titre d'exemple, les résultats de la recherche seront-ils diffusés dans des articles scientifiques, des colloques, des conférences ou sur les réseaux sociaux ? Explicitiez.

c) Comment les participant(e)s ont-ils(elles) été informé(e)s des diverses possibilités liées à la diffusion des résultats ?

d) Comment traitera-t-on les éléments confidentiels ?

e) Les données de la recherche seront-elles disponibles pour des recherches ultérieures ou pour des étudiant(e)s dans le cadre de la préparation de leurs mémoires ou de leurs thèses ?

Oui

Non

S/O

Dans l'affirmative, précisez votre réponse :

i. Quelle utilisation comptez-vous faire de ces données ?

ii. Comment les participants seront-ils informés de ces possibilités ?

f) Quelles mesures de conservation des données ou de leur éventuelle destruction avez-vous prévues ?

PARTIE 5 – Gestion des conflits d'intérêts

- a) **Avez-vous déclaré un risque de conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent au moment de faire votre Déclaration de conduite responsable en recherche ?**

Oui (lire ci-dessous et expliquez)

Non

Dans l'affirmative, la *Déclaration de conflit d'intérêts* acheminée au bureau de la recherche au moment de produire votre Déclaration de conduite responsable sera examinée par le CER de l'ENAP dans le cadre de son analyse de la présente demande de certificat d'éthique.

Par ailleurs, si vous avez répondu oui, quelle(s) stratégie(s) entendez-vous utiliser pour obtenir un consentement libre, éclairé et continu des personnes susceptibles de participer au projet de recherche ?

PARTIE 6 – Attestation du ou de la chercheur(e) principal(e)

En déposant ce dossier au CER de l'ENAP, le ou la chercheur(e) principal(e) confirme avoir fourni de l'information véridique, complète et exacte relative au projet de recherche visé par la présente demande de certificat d'éthique et il ou elle atteste qu'il ou elle assumera les rôles et les responsabilités qui lui incombent lors de la réalisation des activités afférentes audit projet de recherche.

Cette demande de certificat d'éthique est transmise le : _____

par Prénom : _____ Nom _____

Si la présente demande est transmise par une personne autre que le ou la chercheur(e) principal(e), cette dernière doit être mise en copie conforme.

Chercheur(e) étudiant(e)

Dans le cas où le ou la chercheur(e) principal(e) est une personne étudiante, la demande doit être accompagnée d'une preuve écrite (par courriel ou autre) de l'approbation de la personne qui supervise le travail. Cette dernière doit être mise en copie conforme de la transmission de cette demande auprès du CER de l'ENAP.

- La preuve écrite de l'approbation de la personne qui supervise le travail est jointe (*Cochez le cas échéant*)

Veuillez faire parvenir votre formulaire ainsi que les pièces jointes à CER@enap.ca

SECTION RÉSERVÉE AU CER de l'ENAP

Numéro de référence alloué : CER - ENAP - _____ - _____

Date de réception de la demande de certificat d'éthique : _____ Initiales : _____

Notes : _____